

## 二零二一/二零二二學年「學校發展津貼」報告

學校：聖公會阮鄭夢芹銀禧小學

諮詢教師的方法：行政會議討論 和 校務會議通過

開辦班級數目：25

項目	關注重點	策略/ 工作	預期好處	時間表	所需資源	實際開支	成功準則	評估方法	反思/回饋
課程發展 (項目 1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 協助推行英語閱讀及寫作計劃(PLP-R/W 及其他英文科教學工作。)</li> <li>▶ 於課堂上支援老師進行小一、小二閱讀及寫作課。</li> <li>▶ 製作及預備閱讀及寫作課所需的教具及書籍。</li> <li>▶ 協助閱讀</li> </ul>	<p>學校自行聘請英文科教學助理一名, 協助推行一、二年級閱讀及寫作課及其他英文科教學工作。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 於一、二年級 PLP-R/W 課堂中支援老師及指導學生進行活動, 提高教學效能。</li> <li>▶ 協助老師製作教具、預備資料、更換課室佈置及壁報等, 讓學生能在多元的環境下學習。</li> </ul>	由二零二一年九月起, 為期一學年。	<p>英文科教學助理一年的薪酬: \$194,670</p> <p>[每月 \$15,450+5% 強積金供款), 為期 12 個月]</p> <p><b>*總額: \$194,670</b></p>	<b>\$194,670.00</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 老師能按進度完成教學內容和工作。</li> <li>▶ 學生能於分組活動中完成指派工作。</li> <li>▶ 課室佈置及壁報等, 能因應教學進度作定期更新。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 透過閱讀及寫作計劃小組會議, 檢討有關成效。</li> <li>▶ 英文科科主任及閱讀及寫作計劃統籌員定期與助理員開會, 了解他們工作情況。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 英文科教學助理的工作表現理想, 能在課堂上支援科任老師, 提高教學效能。</li> <li>▶ 所有科任教師認為應繼續聘請英文教學助理, 以推動英語教</li> </ul>

	及寫作課的班房佈置。 ➤負責英語學習小組，提升學生基本能力								學。
課程發展 (項目 2)	➤讓學生在上資訊科技課時有更多的協助，更能掌握老師的教學內容。 ➤減輕教師輸入學生資料及成績的工作量。	學校聘請資訊科技助理員一名： ➤協助推行廿一世紀教室。 ➤更新學校網頁內容。 ➤協助教師輸入大量的學生資料。	➤讓廿一世紀教室教師在課堂中能專注於教學過程，不會因為要解答個別學生在操作電腦的問題，而暫停教學。 ➤協助老師於互聯網上搜集資料，圖片、聲效等，減輕老師的工作量。 ➤協助老師製作簡報、電腦掛圖。	由二零二一年九月起，為期一學年。	資訊科技助理員一年的薪酬： \$176,400 [每月\$14,000+5%強積金供款)，為期 12 個月] <b>*總額：\$176,400</b>	<b>\$176,400.00</b>	➤老師能按進度完成教學內容。 ➤學生能完成教師之指定練習。 ➤能依時完成輸入學生資料。	➤透過行政小組會議，檢討有關成效。 ➤透過副校長及電子學習組之監察，定期向校長及行政小組報告。	➤教師同意資訊科技助理員能協助推行廿一世紀教室新課程。 ➤教師同意資訊科技助理員能協助老師輸入大量的學生資料。
課程發展 (項目 3)	➤協助教師處理行政工作。 ➤製作及預備課堂所	➤學校自行聘請教學助理三名，協助教師	➤協助老師製作教具、預備資料、更換課室佈置及壁報等，減輕老師的	由二零二一年九月起，為	教學助理一年的薪酬： (1) \$194,670 (2) \$176,400 (3) \$151,200	<b>(1) \$48,667.50</b> <b>(2) \$176,400.00</b> <b>(3) \$39,160.35</b>	➤能在課堂進行之前，完成教具製作。 ➤課室佈置及壁報	➤透過行政小組會議，檢討有關成效。	➤三名教學助理的工作表現理

	需的教具。 ➤ 協助佈置班房。	處理行政工作。	工作量。	期一學年。	[每月合共\$41,450(包括 5%強積金供款)，為期 12 個月] <b>*總額：\$522,270</b>		等，能因應節慶及教學進度作定期更新。	➤ 透過副校長之監察，定期向校長及行政小組報告。	想，能協助老師處理行政工作。
	➤	➤	➤		總預算支出: \$893,340.00	實際總支出 \$635,297.85			
	➤	➤	➤			津貼額: \$785,878.00 退還代通知金: \$2,364.00	餘額 \$152,944.15		